

ARTÍCULOS REQUERIDOS PARA EL ENVÍO DEL PLAN

- Una solicitud completa firmada por el solicitante del permiso.
- Instrucciones firmadas para la presentación de planes para revisión.
- Una persona a cargo capaz de responder preguntas sobre seguridad alimentaria y preguntas sobre la operación y los planes de la unidad.
- Prueba de propiedad en forma de contrato de arrendamiento, escritura u otro documento legal que otorgue permiso al solicitante del permiso para operar en la ubicación física especificada.
- Cuestionario sobre instalaciones documentos:
 - Registro del DMV de Nevada
 - Licencia comercial del estado de Nevada
 - Acuerdo/contrato de comisaria (si aplica)
 - Menú (si se sirve comida abierta)
- Planes y especificaciones: envíe los planos en formato electrónico (PDF) cuando sea posible, o un conjunto de dibujos o planos en papel (mínimo 8.5 "x11") para usar durante la reunión de revisión. Los planes deben incluir un plano que muestre el diseño del equipo y una lista de equipo con cada pieza de equipo, claramente etiquetada o identificada de otra manera en el plano o dibujo. Proporcionar fotografías o documentación adicional (hojas de especificaciones) para demostrar que el equipo cumple con los estándares de saneamiento ANSI / NSF.

Envíe su solicitud completa de forma electrónica por correo electrónico a SpecializedFood@snhd.org. Una vez que el personal haya verificado que la aplicación está completa, recibirá una invitación para una cita de revisión del plan.

INFORMACIÓN ADICIONAL**Facturas**

Una factura será enviada por correo electrónico cuando la solicitud este completa. Facturas se tienen que pagar cuando reciben la factura. Se puede pagar en línea en www.snhd.info/eh/payment.

Envíos en persona

Si no puede enviar todos los elementos requeridos electrónicamente, se puede solicitar una cita en persona. Una vez solicitada, no llegar a tiempo con todos los documentos requeridos resultará en la reprogramación de su cita con una factura de cita perdida. El pago de las facturas se puede pagar en persona o en línea en www.snhd.info/eh/payment. Si necesita un traductor, notifique SNHD antes de la hora de la cita.

Inspecciones

Los establecimientos deben estar en pleno funcionamiento, con agua, luz, gas y agua caliente, con todos los equipos en pleno funcionamiento. Se debe obtener un certificado de ocupación o un certificado de ocupación temporal antes de la inspección final de permisos para una nueva construcción o remodelación. Proyectos según lo requiera la jurisdicción. Los establecimientos no pueden empezar a trabajar ni abrir negocios hasta después de que se haya realizado la inspección final de permisos. También obtener las aprobaciones de otras agencias.

Las facturas de revisión de su plan cubrirán hasta dos visitas in situ. Si el solicitante no proporciona prueba de las aprobaciones, si es necesario, de otros Las agencias de jurisdicción (como Prevención de incendios o Seguridad y construcción) pueden retrasar la aprobación final del proyecto. El estado del plan y las correcciones necesarias se la proporcionarán por correo electrónico después de que se complete la inspección.

Las cancelaciones de inspección deben hacerse antes de la hora programada para la cita. Se cobrará una factura de reinspección por cada permiso. Si el establecimiento no está listo para una inspección programada y / o el permiso no está aprobado en la inspección final. Todas las facturas deben pagarse antes para solicitar citas en el futuro.

Otra información

Es responsabilidad del titular del permiso desarrollar adecuadamente el proyecto y ponerse en contacto con todas las agencias aplicables y los programas SNHD para aprobaciones tales como sistema individual de eliminación de aguas residuales, sistemas públicos de agua, tanques de almacenamiento subterráneo, HACCP / etiquetado, etc.

No demostrar un conocimiento adecuado de seguridad alimentaria en el momento de la inspección puede retrasar la aprobación final del permiso y puede resultar en el dueño sea requerido asistir a una reunión de evaluación de seguridad alimentaria.

1. Las solicitudes pueden enviarse electrónicamente, sin cita previa, a SPECIALIZEDFOOD@SNHD.ORG. Se le proporcionará un enlace de carga seguro para el envío de archivos grandes.
2. Si no puede enviar su solicitud electrónicamente, puede pedir una cita para una presentación personal llamando al **(702) 759-1127**.
3. Las citas para revisión no se llevarán a cabo hasta que el personal verifique que la solicitud esté completo y Se entregan los documentos requeridos como se especifica en las Instrucciones de envío.
4. Todas las citas en persona se llevan a cabo en el Southern Nevada Health District, 280 S. DECATUR BLVD, Las Vegas, NV, 89107.
5. Pagos de facturas:
 - ☐ Las facturas de Revisión del Plan y Permiso de Salud Anual deben pagarse al recibir la factura.
 - ☐ Las facturas de revisión del plan no son reembolsables.
 - ☐ Las facturas se pueden pagar en línea: www.snhd.info/eh/payment
 - ☐ La lista de facturas se puede encontrar en nuestro sitio web: www.snhd.info/permits-regulations
 - ☐ Las formas de pago aceptadas son: Efectivo, Visa, MasterCard, American Express, Discover, Business Cheque (no cheques iniciales), o giros postales.