

Lista de verificación de referencia para el coordinador de eventos

El coordinador de eventos (EC, por sus siglas en inglés), o la persona designada a cargo, debe estar disponible a todo momento durante el evento especial. Esta persona es responsable de los **servicios de apoyo sanitario** y de la **coordinación de operaciones alimentarias**, como se especifica en el Capítulo 14 de las *Regulaciones Alimentarias 2023*. La lista de verificación a continuación ayudará al EC prepararse para el evento.

Servicios de apoyo, incluyen entre otros:

___ Suministro de agua:

- Notifique con anticipación a todos los vendedores de alimentos si habrá agua potable disponible en el evento y dónde se encontrará. Verifique con el propietario del sitio que todas las fuentes de agua disponibles a los vendedores de alimentos sean potables.
- Asegure que las mangueras conectadas a las fuentes de agua potable sean aptas para estar en contacto con alimentos y tengan dispositivos de prevención de reflujo adecuados.

___ Aguas residuales:

- Indique a los vendedores que las aguas residuales deben descargarse en un alcantarillado sanitario o en un tanque de retención designado. Está prohibido el vertido de aguas residuales en un desagüe pluvial o directamente al suelo.
- Asegúrese que las conexiones y los contenedores de agua no potable estén etiquetados como tal.

___ Desechos sólidos: Retire la basura durante y al finalizar el evento.

- Proporcione una cantidad adecuada de recipientes de basura impermeables en las áreas comunes. Vacíelos tan seguido como sea necesario para evitar la acumulación excesiva de desechos sólidos.
- Implemente un plan de recuperación de recursos si la asistencia supera las 5,000 personas por día.

___ Baños: Proporcione una cantidad adecuada de baños, al menos 50 pies de distancia de las operaciones alimentarias, equipados con papel higiénico y mantenidos adecuadamente durante la duración del evento.

___ Lavamanos: Proporcione al menos un lavamanos para cada grupo de cinco inodoros, el lavamanos debe:

- Tener agua corriente potable que drene a un tanque de aguas residuales cerrado.
- Mantenerse con jabón de manos líquido en un dispensador, toallas de papel desechables dispensadas de manera higiénica y un basurero.

___ Otros servicios de apoyo: Dependiendo del tipo de evento, los servicios de apoyo también puedan incluir:

- Iluminación adecuada en todas las áreas comunes a partir del anochecer.
- Suministro eléctrico para los establecimientos que utilizan medios eléctricos para mantener los alimentos a temperaturas seguras.
- Servicios de refrigeración central disponibles para el uso de los proveedores. Si se proporciona, el equipo de refrigeración debe mantener los alimentos a 41 °F o menos durante el evento.
- Se requiere un fregadero de tres compartimentos si el evento excede los 3 días. Tales áreas deben disponer de agua potable corriente, fría y caliente (temperatura mínima de 110°F), y drenar a un método aprobado de eliminación de aguas residuales.
- **Atracciones de animales** no deben producir molestias, olores ni problemas de plagas que afecten las operaciones alimentarias y deben estar ubicadas al menos a 50 pies de distancia de los puestos de alimentos.

Coordinación de operaciones alimentarias:

El EC debe presentar una solicitud completa y proporcionar actualizaciones según sea necesario, incluyendo:

- Una lista de **todos** los vendedores de alimentos, incluyendo los establecimientos temporales, los itinerantes anuales, los operadores de comida casera y los vendedores móviles. Se debe proporcionar una lista final a SNHD al menos 3 días hábiles antes del evento. Vendedores de alimentos sin permiso deben ser prohibidos de participar en el evento.
- Un **mapa** que incluya las ubicaciones de todos los vendedores de alimentos, baños/ lavamanos, recipientes de basura, estacionamiento, iluminación, acceso eléctrico y áreas de servicio de apoyo.
- Para eventos con más de 100 proveedores, las solicitudes de tamaño de puestos alternativos deben enviarse al menos 30 días antes de la fecha del inicio del evento.