

Como Asignar un Delegado

Un delegado es una persona a la que usted invita para que le ayude a gestionar sus registros de Salud Ambiental a través del portal en línea. Usted asigna a cada delegado permisos que le permiten realizar funciones específicas relacionadas con dichos permisos. Las personas que usted agrega como delegados necesitan crear su cuenta primero antes que usted pueda añadirlos a su cuenta. Una vez que haya agregado a alguien como delegado, ellos recibirán una invitación por correo electrónico que tendrán que aceptar.

1. Para acceder al portal de permisos en línea, haga clic en <http://aca-prod.accela.com/SNHD/> e inicie sesión con nombre de usuario y contraseña. Si no tiene una cuenta, seleccione 'CREAR UNA CUENTA' y siga las instrucciones.
2. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, haga clic en 'Hogar' y seleccione 'Mi cuenta'.



3. Haga clic en 'Agregar un delegado'.

Información del contacto

Mostrando 1-1 de 1 | [Descargar resultados](#)

Nombre de pila	Segundo nombre	Apellido	Nombre de la empresa	Tipo de contacto	Acción	Nombre completo
Juan		Gabriel		Dueño de negocio	Comportamiento ▼	Juan Gabriel

Delegados

Personas que pueden acceder a mi cuenta

Ninguno

Personas a cuya cuenta puedo acceder

Ninguno

4. Introduce el nombre y el correo electrónico de la persona que va a agregar como delegado. De forma predeterminada, los delegados pueden ver todos los registros; haz clic en 'Cambiar' para modificar esta configuración. También puede seleccionar cualquier permiso adicional que desee conceder a esa persona. Cuando hayas terminado, marque la casilla 'I am not a robot' y seleccione 'Invitar a un delegado'.

Agregar un delegado



Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico de la persona a la que desea otorgar acceso delegado a su cuenta.

*Nombre

*Dirección de correo electrónico

Establecer permisos de delegación

Los delegados pueden ver los registros de todas las categorías, a menos que usted decida restringirlos a categorías específicas.

Ver registros en todas las categorías (Cambiar)

Para los siguientes permisos, las categorías disponibles se limitan a aquellas a las que usted le haya otorgado al delegado acceso para ver los registros.

- Crear aplicaciones en todas las categorías. (Cambiar)
- Renovar registros en todas las categorías (Cambiar)
- Modificar registros en todas las categorías (Cambiar)
- Gestionar inspecciones en todas las categorías. (Cambiar)
- Gestionar documentos en todas las categorías. (Cambiar)
- Realizar pagos en todas las categorías. (Cambiar)

Agregar nota personal

 I'm not a robot

Invitar a un delegado

Cancelar

Seleccionar permisos adicionales

5. Puede encontrar al delegado que invitó haciendo clic en 'Hogar', seleccionando 'Mi cuenta' y buscando en la sección 'Delegados'. Aquí también verá las cuentas para las cuales usted actúa como delegado.
- El delegado recibirá un correo electrónico invitándolo a aceptar o rechazar la solicitud.
 - Los permisos no serán efectivos hasta que el delegado acepte la invitación.

Delegados

Agregar un delegado

Personas que pueden acceder a mi cuenta

Alex Jones ([redacted]@snhd.org)
Último acceso a la cuenta: 22/04/2026

Comportamiento ▾

guzmanm ([redacted]@snhd.org)
Invitación enviada el 16/04/2026

Ver invitación

Larry ([redacted]@snhd.org)
Invitación enviada el 28/04/2026

Ver invitación

Agregar un delegado [Mostrar todos los artículos rechazados o caducados](#)

Personas a cuya cuenta puedo acceder

Ninguno